

Making our world more productive



İşyeri Dürüstlük Kurallarımız



Tek Linde

Tek Linde olarak ortak bir amaç, ortak bir hedef ve karşılıklı hesap verilebilirlikle bir bütün halindeyiz.

Misyon

Her geçen gün dünyamızı daha verimli hale getirme misyonumuzu hayata geçiriyoruz. Yüksek kaliteli çözümlerimiz, teknolojilerimiz ve hizmetlerimiz sayesinde müşterilerimizin daha başarılı olmalarını sağlıyor ve gezegenimizi korumaya ve sürdürmeye yardımcı oluyoruz.



Güvenlik

Vizyon

Çalışanlarımızın bağlantılı bir dünyada müşterilerimiz için yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunduğu, en iyi performansa sahip küresel sınaî gaz ve mühendislik şirketi olma vizyonumuzu yerine getirmeyi taahhüt ediyoruz.

Değerler

Dürüstlük

Hesap verilebilirlik

Kapsam

Toplum

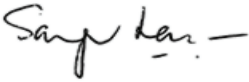
CEO Mesajı

Linde'de her birimiz sözlerimiz ve eylemlerimizle kültürümüzü şekillendiririz. İyi kararlar ve etik seçimler yaparak, değerlerimiz doğrultusunda yaşarız ve dürüstlikle iş yapmaya olan güçlü bağlılığımızı gösteririz. Bunu yaparken, birbirimize ve etkileşimde bulunduğumuz insanlara güven veririz. Bu durum bizim en iyi performans gösteren küresel endüstriyel gazlar ve mühendislik şirketi olarak konumumuzu güçlendirmemizi, müşterilerimiz için yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunmamızı ve tüm paydaşlarımız için değer yaratmaya devam etmemizi sağlamaktadır.

İş Dürüstlük Kurallarımız, doğru seçimleri mümkün kılmak, faaliyetlerimize uygulanan yasalara uymak ve bir şeyler doğru olmadığında sesimizi yükseltmek için bize rehberlik eder. Kurallarımızı ve Kurumsal Uyumluluk Politikalarımızı tanımanızı ve herhangi bir sorunuz varsa yerel Uyumluluk irtibat kişinize ulaşmanızı teşvik etmek isterim.

Şirket değerlerimize veya uyumluluk politikalarımıza uymadığını düşündüğünüz bir durumla karşı karşıya kalırsanız, lütfen bunu yöneticinizin dikkatine sunun veya İK, Hukuk Departmanı veya yerel Uyumluluk irtibat kişinize ulaşın. Endişelerinizi Linde Dürüstlük Hattı aracılığıyla da paylaşabilirsiniz. Unutmayın, misilleme yapmama politikamız, soru sormanın veya potansiyel endişeleri iyi niyetle bildirmenin hiçbir yansıması olmadığı anlamına gelir. Temel olarak bunu teşvik ediyoruz, çünkü her birimizin değerlerimizi koruma sorumluluğu var.

Teşekkürler,





İçindekiler

Tek Linde 02

CEO Mesajı 04

1.

Dürüstlük Taahhüdümüz 08

1.1 Kurallarımız'ın Amacı 09

1.2 Ortak Taahhüdümüz 09

1.3 Soru Sorma ve Endişeleri Bildirme ("Bir Şey Görürseniz Söyleyin") ... 10

1.4 Misilleme Yasaktır 10

1.5 Bildirimde Bulduğunuzda Ne Olur? 11

1.6 Yöneticinin Rolü 11

1.7 Etik Kararlar Veririz 12

1.8 Gizliliği Koruruz 12

2.

Çalışanlarımıza Taahhüdümüz 14

2.1 Çeşitliliğe Sahip ve Kapsayıcı bir İşyerini Benimseriz. 15

2.2 Güvenli Çalışırız 16

3.

Şirketimize Taahhüdümüz. 18

3.1 Çıkar Çatışmalarından Kaçınırız. 19

3.2 Doğru Kayıtlar Tutarız 20

3.3 Varlıklarımızı Koruruz 22

3.4 Verileri ve Gizli Bilgileri Koruruz 23

3.5 Şirket İçi Bilgilere Dayalı Ticaret Yapmayız 24

3.6 Sorumlu bir Şekilde İletişim Kurarız 25

4.

Müşterilerimize ve İş Ortaklarımıza Taahhüdümüz 26

4.1 Müşterilerimize Adil Davranırız 27

4.2 Ortaklarımızı Özenle Seçeriz 28

4.3 Sınırlı Hediye ve Ağırlama Sunarız 28

5.

Topluluklarımıza Taahhüdümüz 30

5.1 Rüşvet Vermeyiz 31

5.2 Adil Rekabet Ederiz 32

5.3 Ticaret Düzenlemelerine ve Yasalara Uyarız. 34

5.4 İnsan Haklarına Bağlıyız 35

5.5 İyi Kurumsal Vatandaşlarız 36

6.

Feragat 38

7.

İş Dürüstlüğü Onayı..... 39

1. Dürüstlük Taahhüdümüz



1.1 Kurallarımız'ın Amacı

Dahil olan tüm taraflar (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, pazarlar) ve bunların hepsini kapsayan topluluklar için adaletin, şeffaflığın ve güvenin büyümeyi ve refahı artırdığına inanıyoruz. Bu niteliklere bağlı kalmak içimizdeki en iyi yanı ortaya çıkarır, iş ortaklarımızın en iyi yanlarını teşvik eder, yasal riske maruz kalma durumumuzu azaltır ve olumlu bir kurumsal itibar oluşturmaya ve sürdürmeye yardımcı olur. Etik davranmak sadece yapılması gereken doğru ve yasal davranış değildir, aynı zamanda iyi bir iştir.

Bu İşyeri Dürüstlük Kuralları ("Kurallarımız"), Linde çalışanları olarak, birbirimize ve müşterilere, tedarikçilere, hükümetlere, diğer işletmelere ve çevremize nasıl davranmamız gerektiği konusunda rehberlik sağlar. Kurallarımız, ortaya çıkabilecek her soruyu veya sorunu ele alması da karşılaşabileceğimiz pek çok uyum ve etik zorluğuyla ilgili bize net rehberlik sağlar. Belirli endişeleriniz varsa lütfen Kurallarımız'da belirtilen şirket politikalarımıza başvurun veya yöneticinizden, Legal & Compliance departmanından veya Human Resources departmanından rehberlik isteyin.

Kurallarımız, tüm çalışanlar, görevliler ve yöneticiler dahil Linde'deki herkes için ve Linde'nin çoğunluk hisselerine sahip olduğu dünya genelindeki tüm bağlı şirketleri ve iştirakleri için geçerlidir. Kurallarımız, taşeronlarımız ve diğer paydaşlarımızın rolleri için de geçerli olduğundan, onların da bu belgede açıklanan standartları bilmelerini ve bunlara uymalarını bekliyoruz.

Yasalara uyarız, bu yüzden bulunduğumuz her yerde ticari faaliyetlerimizi düzenleyen tüm yerel yasalara bağlı kalırız. Uygulanabilir kanunlar çerçevesinde yasalar ile Kurallarımız veya şirket politikamız arasında bir farklılık olması halinde, daha sıkı olan standarda uyarız. Kendiniz ve işiniz için hangi yasaların veya politikaların uygulanabilir olduğundan emin değilseniz lütfen bölüm yöneticinize veya Legal & Compliance departmanına danışın.

1.2 Ortak Taahhüdümüz

Uyum ve etik Linde'deki her rolü ilgilendirir, dolayısıyla hepimiz etik bir çalışma ortamı oluşturulmasında rol oynarız. Kurallarımız, politikalarımız ve uygulanabilir tüm yasalar veya düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olarak taahhüdümüzü gösteririz. Bu, potansiyel sorunları tespit etmemize ve etik ve yasal bir şekil iş yaptığımızdan emin olmamıza yardımcı olur. Soru ve endişelerimiz olduğunda da bunları dile getiririz.

Kurallarımız'a uymamak, çalışanları, ticari faaliyetleri, çevreyi, çalıştığımız toplulukları, iş ilişkilerimizi ve şirketimizin itibarını tehlikeye atmak anlamına gelebilir. Ciddi hatalı davranış durumlarında, para cezaları ve cezai veya hukuki kovuşturmalar dahil, önemli yasal cezalara da maruz kalabiliriz.

1.3 Soru Sorma ve Endişeleri Bildirme ("Bir Şey Görürseniz Söyleyin")

Kurallarımız'da ele alınan bir sorun ya da Kurallarımız'ın, politikalarımızın veya yasanın ihlal edildiğini ya da potansiyel hatalı davranış içerdiğini düşündüğünüz herhangi bir sorun hakkında sorularınız olursa endişelerinizi derhal yöneticinize veya Legal & Compliance departmanına iletmelisiniz. Yöneticiniz değerli bir kaynaktır ve endişelerinizi paylaşmak veya tartışmak için ilk iletişim noktanızdır.

Yöneticinize gitme konusunda kendinizi rahat hissetmezseniz başka bir kaynağa bildirimde bulunabilir veya yerel yasaların izin verdiği durumlarda, isminizi vermeden bildirimde bulunabilirsiniz. Raporlama kaynaklarımızdan bazıları şunlardır:

- Compliance Officers ve Compliance Champions
- Legal & Compliance Departmanı
- Human Resources Departmanı
- Integrity Hotline'a e-posta
- Endişelerin bildirilmesi için özel olarak tasarlanmış bir web portalı
- Şirketimiz adına bu çağrıları yöneten bir üçüncü taraf şirket aracılığıyla işletilen ve tüm dünyadan ulaşılabilen Integrity Hotline telefonu

Unutmayın; bir şey görürseniz söyleyin.

1.4 Misilleme Yasaktır

Hepimiz cezalandırılma korkusu olmadan endişelerimizi bildirebilir ve resmi soruşturmalara katılabiliriz. Linde, bir sorunu veya endişeyi iyi niyetle bildiren bir kişiye karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. Şirket, misilleme yaptığı tespit edilen çalışanlar aleyhine iş ilişkisinin sonlandırmasına kadar ve dahil olmak üzere ciddi disiplin cezaları uygulayabilir.

?!

İyi niyetle bildirimde bulunmada, bildirimde bulunan kişi dürüst bir şekilde, açıkladığı bilgilerin gerçek ve doğru olduğuna inanır. Bir soruşturmada, hiçbir hatalı davranış olmadığı tespit edilse bile iyi niyetle bildirimde bulunan kişi misillemeye karşı korunur.

1.5 Bildirimde Bulduğunuzda Ne Olur?

İyi niyetle bildirimde bulunduğunuzda, Linde gizli bir soruşturma başlatır. Tüm endişeler adil bir şekilde değerlendirilir ve kişisel veri koruma mevzuatına uygun şekilde, hızlıca ele alınır. Bir endişenizi dile getirirken kimliğinizin belirlenmesini istemiyorsanız yasal olan durumlarda isminizi vermeden bildirimde bulunabilirsiniz.

1.6 Yöneticinin Rolü

Yöneticiyseniz değerlerimizin farkında olunan ve etik davranış sergilenen bir işyerini desteklemeli ve teşvik etmelisiniz. Bu, Kurallarımız'a uymayı ve bunlar için rol modeli olmayı ve size doğrudan bağlı çalışanlarınızın Kurallarımız kapsamındaki sorumluluklarını anlamalarını ve soru ve endişelerini açıkça dile getirme konusunda rahat olmalarını sağlamayı içerir.

Bir yöneticiden beklenen şey, herhangi bir çalışan tarafından dile getirilen her türlü endişeyi veya yapılan her türlü bildirim derhal ve uygun şekilde eskale etmek ve ekibinizin Kurallarımız'a, politikalarımıza ve yasalara uyumunu takip edip bunlara uymalarını sağlamaktır.

1.7 Etik Kararlar Veririz

Kurallarımız her koşulu kapsayamaz ve zorlu bir durumda yapılması gereken doğru şeyi bilmek her zaman kolay değildir. Düşündüğünüz bir eylem veya karar konusunda emin değilseniz şu soruları sorun:

- Bu, Linde değerlerimizle uyumsuz mu?
- Kurallarımız'ı veya politikalarımızı, yerel yasaları veya düzenlemeleri ihlal ediyor mu?
- Bu konuda kendinizi rahatsız hissediyor musunuz?
- Aileniz, arkadaşlarınız, iş arkadaşlarınız veya kamuoyu bunu öğrenseydi bundan rahatsızlık duyar mıydınız?
- Bu, medyada/sosyal medyada açıklandığında sizin itibarınızı veya Linde'nin itibarını zedeleyebilir mi?

Bu sorulardan birine bile "evet" yanıtını verirseniz düşündüğünüz eylem veya karar etik olmayabilir ve buna devam etmemeniz gerekir. Bunun yerine, sorunu nasıl ele alacağınıza dair rehberlik için yöneticinize veya Legal & Compliance departmanına danışın.

1.8 Gizliliği Koruruz

Ticari faaliyetlerimiz sırasında, çalışanların, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer kişilerin kişisel bilgilerini toplar ve yönetiriz. Bu kişisel bilgileri dikkatli bir şekilde ele almamız, güvenilir bir işveren ve iş ortağı olmamızın nedenlerinden biridir.

Şirketimiz, iş yaptığımız ülkelerdeki tüm gizlilik yasalarına uyar ve yalnızca, uygulanabilir yasaların izin verdiği ölçüde efektif şirket operasyonları için gerekli olan kişisel bilgileri alır, işler, kullanır ve saklarız.

Rolünüz, hassas kişisel veriler veya müşteri verileri ile etkileşime girmeyi içeriyorsa işinizi yapmanız için gereken durumlar haricinde bilgileri işleyemez, kullanamaz veya ifşa edemezsiniz. Başka bir müşteriyle ilgili herhangi bir gizli veya münhasır bilgiyi, müşterinin özel, yazılı izni ve yöneticinizin onayı olmadan herhangi bir müşteriye veya başka bir tüzel kişiye ifşa edemezsiniz.

Buna ek olarak, herhangi bir iş ortağı veya başka bir şirket tarafından sağlanan gizli veya kişisel bilgiler ile ilgili tüm gizlilik sözleşmelerine (NDA'lar) ve veri işleme sözleşmelerine uymanız gerekir.

Gizlilik yasalarına uymamak ciddi bir suçtur; ihlaller işimize ve itibarımıza ciddi zarar verebilir ve hem şirketimiz hem de bireyler için ceza yaptırımlarına, idari para cezalarına ve sorumluluk risklerine yol açabilir.



Büyük bir kişisel müşteri bilgileri veri tabanı işini bir dış tedarikçiye verme işlemini tamamlamak üzeresiniz. Bir iş arkadaşınız size, bu kadar büyük miktarda kişisel bilgiyi şirket dışına aktarmanın veri koruma açısından sakıncaları olabileceğini söylüyor ancak siz aktarımın tamamlanmasını ertelemek istemiyorsunuz. Ne yapmalısınız?

- Kişisel bilgilerin bir üçüncü tarafa aktarılması çok dikkatli bir şekilde yönetilmelidir. Kişisel veri koruma düzenlemelerine ve bu tür verilerin aktarımına ilişkin yasalara her zaman uymanız gerekir. Dolayısıyla, işinizin tamamlanmasını ne kadar erteleyecek olursa olsun, müşteri verilerinin bu tür aktarımlar için uygun bir şekilde ele alınmasını ve korunmasını sağlamak amacıyla durumu Legal & Compliance Departmanı ile görüşmelisiniz.

Daha fazla bilgi için yöneticinize veya Legal & Compliance departmanına danışın. Kişisel verilerin veya müşteri verilerinin kötüye kullanıldığını veya yasa dışı bir şekilde ifşa edildiğini öğrendiğinizde veya bundan şüphelendiğinizde, bunu Legal & Compliance Departmanı'na ya da başka bir raporlama kaynağına bildirmelisiniz.

2. Çalışanlarımıza Taahhüdümüz



2.1 Çeşitliliğe Sahip ve Kapsayıcı bir İşyerini Benimseriz

Gücümüzü çalışanlarımızın çeşitliliğinden aldığımıza inanıyoruz. Kapsayıcı olmak, temel değerlerimizden biridir ve tüm çalışanların saygılı ve onurlu bir muamele gördüğü güvenli, profesyonel ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı ve bu ortamı sürdürmeyi taahhüt ederiz.

Şirketimiz geçerli iş ve istihdam yasalarına tamamen uyar ve ırk, renk, din, cinsiyet, cinsel kimlik, ulusal köken, yaş, engellilik, kıdem durumu, hamilelik veya cinsel yönelime dayalı olarak hiç kimseye karşı ayrımcılığa veya tacize müsamaha göstermeyiz. Ayrıca eşit istihdam fırsatı sunarız ve çalışanları yalnızca liyakate ve yeteneğe göre işe alır, terfi ettirir ve çalışanlara ödenen ücretleri liyakate ve yeteneğe göre belirleriz.

Linde'de, ayrımcı veya taciz edici hiçbir davranışta bulunmamanız ve ayrımcılık veya taciz olduğunu düşündüğünüz her türlü davranışı yöneticinize, Human Resources temsilcinize, Legal & Compliance departmanına veya Integrity Hotline'a dile getirmeniz gerekmektedir.

Yöneticiyseniz yukarıdaki ilkelere bağlı kalmanın yanı sıra, farklı geçmişlerin ve bakış açılarının saygı ve değer gördüğü kapsayıcı bir ortam oluşturmaya yardımcı olmanız gerekir. Yöneticiler, ayrımcılık veya taciz şikayetinde bulunan veya resmi bir soruşturmaya katılan hiçbir kişiye karşı misilleme yapmayacaktır. Yöneticiler pozisyonlarını, doğrudan ya da dolaylı olarak denetleyip yönettikleri herhangi bir çalışandan cinsel iltimas almak veya bu kişilerle cinsel ilişki kurmak için kullanmayacaktır. Bir astınızla karşılıklı romantik

ilişki kurarsanız raporlama hatlarının değiştirilmesi vb. gibi uygun eylemlerin gerçekleştirilebilmesi için bunu derhal yöneticinizle veya insan kaynakları temsilcinizle koordine etmenizi tavsiye ederiz.

?!

Taciz korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamı yaratan davranıştır. Taciz fiziksel, sözlü veya yazılı olabilir. Bazı örnekler arasında şunlar yer alır:

- Bir çalışana durumuna veya özelliklerine dayalı olarak aşağılayıcı veya küçük düşürücü yorumlar, hareketler, şakalar, resimler veya çizimler yapma veya gösterme ya da onunla alay etme
- Cinsel yorumlar, hareketler, şakalar, fotoğraflar veya resimler yapma veya gösterme
- İstenmeyen fiziksel iletişim, cinsel yaklaşım veya cinsel iltimas taleplerinde bulunma ya da istihdam kararlarını bu tür taleplerin reddedilmesine veya zorla kabul edilmesine göre alma

2.2 Güvenli Çalışınız

Güvenlik, sağlık, çevreye değer verme ve kalite yaptığımız her işin ön koşuludur. Güvenlik bizim için önemli bir değerdir ve tüm iş süreçlerinde ve programlarında iyi davranışa ve sürekli iyileşmeye odaklandığımızı gösteririz.

Linde, dünyanın dört bir yanındaki çalışanların işlerini güvenli bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak için iş süreçleri ile ilgili kapsamlı güvenlik, emniyet ve çevre politikaları, standartları ve prosedürleri geliştirmiştir. Bir Linde çalışanı olarak, rolünüz için geçerli olan politika ve prosedürler hakkında bilgi sahibi olmalısınız. Nelerin geçerli olabileceğinden emin değilseniz yöneticinize veya bölgenizdeki Güvenlik, Sağlık, Çevre ve Kalite (SHEQ) temsilcilerine başvurun.

Ayrıca, güvenli olmayan uygulamaları veya çalışma koşullarını, tehlikeli madde dökülmelerini, olası izin uyumu sorunlarını, kazaları ve yaralanmaları fark etmeniz ve bunları yöneticinize veya bölgenizdeki SHEQ temsilcisine bildirmeniz gerekir.

Ayrıca, tüm atıkları şirketin çevre yönetmeliklerine ve uygulanabilir tüm yasalara uygun şekilde ele almanız ve imha etmeniz beklenir. Yöneticiyeniz çevre izinlerine, yasalara ve düzenlemelere uygun olmayan tüm olayları derhal kayıt altına almanız ve ardından bunları SHEQ temsilcinize bildirmeniz gerekir.

Yetkisiz olabilecek birinin varlığını fark ettiğiniz herhangi bir işyerinde yöneticinizi veya Şirket Güvenliğini uyarmanızdır.

Güvenliği ciddiye almak, alkol veya yasa dışı uyuşturucuların etkisi altında olmadan işe gelinmesini ve işte asla alkol veya yasa dışı uyuşturucuların kullanılmamasını da içerir.

Güvenli bir çalışma ortamında tehdit ve gözdağı da olmaz, bu nedenle işyerinde asla şiddet uygulamayız veya şiddet uygulama tehdidinde bulunmayız.

3. Şirketimize Taahhüdümüz



3.1 Çıkar Çatışmalarından Kaçınınız

Linde çalışanları olarak, kişisel işlerimizi şirketin işlerinden tamamen ayrı tutmamız gerekir. Aksi takdirde, bizim, bir aile üyemizin veya yakın ilişkimiz olan benzer herhangi bir kişinin, görevlerimizle rekabet eden veya bunlara müdahale eden ya da bir şirket çıkarını başka bir şekilde olumsuz etkileyebilecek kişisel çıkarları olduğunda çıkar çatışmasına neden olabiliriz.

Çıkar çatışmaları dürüstlüğümüz ve aldığımız iş kararlarının kalitesi hakkında şüpheler uyandırır; aynı zamanda bir çıkar çatışması izlenimi bile şirketimizin itibarını zedeleyebilir veya ticari çıkarlarına zarar verebilir.

Bu yüzden, her zaman çıkar çatışmalarından ve hatta çıkar çatışması görünümünden bile kaçınınız. Gerçek veya görünürde bir çatışması olan herkes bu durumu görüşmek, yönetmek ve belgelemek üzere bir yöneticiye veya Legal & Compliance departmanına aktif bir şekilde açıklamalıdır.



Jessica, yeni bir Linde tesisi kurulmasına ilişkin bir projeyi yönetiyor. Taşeron son dakikada onu yarı yolda bıraktı ve yaptığı iş oldukça karmaşık olduğundan yeni bir taşeron bulmak aylar sürebilir. Jessica'nın kuzeninin bu işi hemen yapabilecek bir şirketi var. İş kuzeninin şirketine verebilir mi?

→ Doğrudan veremez; işi ona vermek, Jessica'nın yanlış davrandığı şeklinde algılanabilir. Bunun yerine, olası çatışmayı yöneticisine anlatmalı ve Linde'nin işi hangi yeni taşeronla vermesi gerektiğiyle ilgili karardan çekilmeyi istemelidir. Bu şekilde şirket, kuzenine iş verilip verilmemesine dair tarafsız bir görüş oluşturabilir ve çıkar çatışması görünümünden kaçınabilir.

3.2 Doğru Kayıtlar Tutarız

Doğru finansal kayıtlar tutma

Linde'ye ve şirketin faaliyetleri, performansı ve görünümü hakkında güvenilir bilgi sağlama konusunda bize güvenen hissedarlara, finansal analistlere, kredi ve borç verenlere ve diğer kamu üyelerine karşı sorumluyuzdur. Güvenilirliğimiz defterlerimizin, tuttuğumuz kayıtların ve finansal raporlamalarımızın doğruluğu ile ölçülür.

Adil, doğru, zamanında ve net açıklama ve finansal raporlar sunarız. Tüm kamu üyelerinin aynı dürüst ve doğru bilgilere eşit erişimi olmalıdır ve Linde'nin finansal raporlamasının güvenilir olmasını sağlamak için etkili iş kontrolleri uyguluyoruz ve kontrolleri sürdürürüz.

Oluşturduğumuz, değiştirdiğimiz veya yönettiğimiz tüm şirket defterleri, kayıtları ve raporları, işletme faaliyetlerimizi doğru bir şekilde yansıtmalı ve her zaman muhasebe ve kayıt tutma süreçlerimiz ve yasalar ile uyumlu olmalıdır.

Hatalı muhasebe davranışları ile ilgili herhangi bir şikayet veya bildirim alan yöneticiler bu iddiaları derhal Head of Internal Audit and Security'ye, Chief Financial Officer'a, kurumsal General Counsel'a veya Chief Compliance Officer'a bildirmelidir. Raporlama gerektiren uygulamalar arasında uygunsuz iç muhasebe kontrolleri veya denetim konuları, yönetimi içeren dolandırıcılık veya bu tür bir dolandırıcılığı bildirme nedeniyle misilleme yer alır.

Kayıtları Yönetme

Güçlü bir kayıt yönetimi programı, şirketimizin ticari bilgilerimizi ve iş ortaklarımızın ticari bilgilerini koruma taahhüdünü sürdürmesine yardımcı olur.

Basılı kopya belgeleri ve e-postalar da dahil olmak üzere kayıtları, geçerli kayıt muhafaza planlarına uygun şekilde saklamalı veya imha etmeliyiz. İstisnalar arasında, devam eden soruşturmalar ile bağlantılı olarak Legal & Compliance Departmanı tarafından verilen "elde tutma emirlerine" tabi belgeler yer alır.

Çalışan olarak göreviniz, Kayıt Yönetimi politikamızı ve kontrolünüzdeki belgelere ilişkin tüm kayıt muhafaza planlarını anladığınızdan ve bunlara uyduğunuzdan emin olmanızdır. Ayrıca, biriminizin kayıt muhafaza planlarına bakılmaksızın, fiili bir dava ya da soruşturmayı veya dava ya da soruşturma tehdidini öğrendikten ya da yasal bir elde tutma emri aldıktan sonra hiçbir kaydı imha edemez veya değiştiremezsiniz.



Samuel kısa süre önce, başka bir şirkette çalışmak üzere Linde'den ayrılmıştır. Evde bir kutudaki bazı dosyaları incelerken notlar, yazışmalar ve başka Linde materyalleri buluyor. Muhtemelen artık bu bilgilere sahip olması gerektiğini biliyor, bu yüzden bunları evindeki çöp kutusuna atıyor. Bu uygun mudur?

→ Hayır Samuel, şirketten ayrıldıktan sonra bile potansiyel gizli bilgileri güvenli bir şekilde saklamakla yükümlüdür. Bunları çöp kutusuna atarak, bilgilerimizi koruma konusundaki devam eden yükümlülüğünü yerine getirmemiş oluyor. Eski yöneticisiyle iletişime geçmeli ve belgeleri iade etmek için düzenlemeler yapmalıdır.

3.3 Varlıklarımızı Koruruz

Şirket varlıkları çalışanların kişisel çıkarları için değil, meşru iş amaçları için kullanılmalıdır. Zarar görmüş, çalınmış, kötüye kullanılmış veya israf edilmiş şirket varlıkları, tüm Linde paydaşları ve şirketin operasyonel ve finansal performansı üzerinde olumsuz bir etki bırakır.

Varlıklar; bilgisayarlar ve diğer donanımlar, ofis mobilyaları ve ürettiğimiz ürünler gibi fiziksel nesnelerin yanı sıra yazılım, fikri mülkiyet (IP), gizli ticari bilgiler ve ticari sırlar gibi maddi olmayan öğeler de olabilir.

Şüphelenilen dolandırıcılık, hırsızlık veya şirket varlıklarının kötüye kullanımı olaylarını derhal yöneticinize veya bu Kurallar'da belirtilen diğer kaynaklara iletmelisiniz.

Şirket varlıklarını meşru iş amaçları için kullanmaya ek olarak, kullanımın iş performansınızı etkilemeyen küçük ve önemsiz bir seviyeye sınırlı kalması kaydıyla kişisel nedenlerle şirket bilgisayar kaynaklarına erişip erişemeyeceğiniz konusunda şirket, zaman zaman bölgesel düzeyde karar alabilir. Şirketin bilgisayar, veri ve sistemlerinin kullanımının Linde BT güvenlik politikalarında belirtilen kurallara tabi olduğunu unutmayın.



Brock bu hafta sonu evinde inşaat işleri yapıyor. İşte kullandığı araçlardan bazılarını evdeki projesi için eve götürebilir mi?

→ Hayır. Şirket araçlarımız ve ekipmanlarımız yalnızca iş amaçlı kullanılmalıdır.

3.4 Verileri ve Gizli Bilgileri Koruruz

Şirketimiz, başarısının bir kısmını geliştirdiğimiz ve kullandığımız gizli ve münhasır bilgilere borçludur. Dolayısıyla gizli bilgileri, bu bilgilere sahip olmak için geçerli bir iş nedeni olmayan ve Linde ile bir gizlilik sözleşmesi imzalamamış olan kimseyle paylaşmayız. Gizli ve münhasır bilgileri güvenli bir şekilde koruma konusundaki sorumluluğumuz, şirketten ayrıldıktan sonra da geçerli olmaya devam eder.

Ayrıca, gizli bilgileri korumaya yönelik olarak tasarlanmış geçerli yasalara her zaman uyarız.

?!

Gizli veya münhasır şirket bilgileri, kamuya açık olmayan veya sözleşme nedeniyle gizli olan, Linde'ye ait bilgilerdir. "Münhasır" bilgilerin de bir iş değeri vardır. Bunlar arasında formüller, yöntemler, cihazlar, fiyatlandırma bilgileri, müşteri bilgileri, stratejiler veya planlar (ticari başarımız için kritik önem taşıyan her şey) yer alabilir.

Bir Linde çalışanı olarak, özellikle güvenli parolalar oluşturmak ve bunları etkili bir şekilde kullanmak (başkalarının kendi parolanızı kullanmasına izin vermemek dahil) ve gizli veya münhasır bilgileri bir üçüncü tarafa e-posta ile gönderirken uygun önlemleri almak ile ilgili olanlar olmak üzere, şirketin tüm bilgisayar güvenliği talimatlarına uymanız gerekir. Rolünüz için geçerli olan Linde BT veri güvenliği politikalarına ve prosedürlerine uymak sizin sorumluluğunuzdadır.

Bu güvenlik yükümlülükleri müşterilerin, tedarikçilerin ve diğerlerinin Linde'ye güvenerek verdiği gizli ve münhasır bilgiler için de geçerlidir. Hiçbir zaman gizli veya münhasır bilgileri güvenli olmayan bir şekilde bırakmayız ya da herkese açık çöp kutusuna atma gibi uygunsuz şekilde imha etmeyiz.

Kamusal alanlarda veya başka yerlerde her zaman duyulabilme riski olduğundan, her zaman kurumsal sorumluluğunuzun bilincinde olun ve bu tür yerlerde gizli veya münhasır bilgiler hakkında konuşmayın.

Bazen bilgilerin gizli veya özel olup olmadığını belirlemek zor olabilir. Emin değilseniz tahminde bulunmayın; Legal & Compliance Departmanı'na danışın.

Linde'ye ait gizli ve özel bilgilerin uygunsuz şekilde ifşa edildiğini öğrendiğinizde veya bundan şüphelendiğinizde bunu derhal yöneticinize veya bu Kurallar'da belirtilen başka bir kaynağa bildirmelisiniz.

3.5 Şirket İçi Bilgilere Dayalı Ticaret Yapmayız

Linde, uygulanabilir yasalara uygun olarak adil ve açık menkul kıymetler (hisse senedi) piyasasını destekleme görevini yerine getirir. Bu nedenle, kamuya açık olmayan veya içeriden alınan bilgilere dayalı olarak herhangi bir hisse senedi almayız veya satmayız. Ayrıca şirket içi bilgileri, başka kişilerin ticaret işlemi yapabilmesi için onlara vermeyiz (bu, genellikle "tüyo verme" olarak bilinen bir uygulamadır).

Rolünüz size, Linde veya bağlı kuruluşları, bir müşteri, tedarikçi veya başka bir şirket hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgilere erişim imkanı veriyorsa bu bilgileri kasıtlı veya kasıtsız olarak açıklamadığınızdan emin olmak için büyük özen göstermeniz gerekir. Rekabet ve dürüstlüğe aykırı olarak bilgi suistimali gerçekleştirenler için büyük ceza ve hukuki yaptırımlar olduğunu unutmayın.

Bir bilginin ne kadar "önemli" olduğunu belirlemek zor olabilir, bu nedenle herhangi bir şüpheniz veya sorunuz olursa Legal & Compliance Departmanına danışmalısınız. Ancak, potansiyel olarak önemli bilgilere örnek olarak şunlara ilişkin haberler verilebilir:

- önemli bir birleşme, satın alma, elden çıkarma veya ortak girişim
- hisse senedi bölünmesi
- önemli bir sözleşmenin akdedilmesi
- önemli bir varlığın satın alınması veya satılması
- önemli dava veya kamu soruşturması

?!

Kamuya açık olmayan önemli bilgiler veya şirket içi bilgiler, makul bir yatırımcının hisse senetleri veya diğer menkul kıymetleri satın alma, satma veya elde tutma kararında önemli olduğunu düşündüğü veriler veya bilgilerdir.

3.6 Sorumlu bir Şekilde İletişim Kurarız

Linde, imajını şirket iletişimleri aracılığıyla halka sunar. Bu nedenle ifadelerimizin her zaman şeffaf, doğru ve stratejik hedeflerimiz ve değerlerimiz ile uyumlu olması gerekir. Yalnızca şirket adına konuşma yetkisi olan çalışanların basında ya da sosyal medyada şirket adına konuşmaları gerekmesinin nedeni de budur.

Yetkili bir şirket sözcüsü olmadığınız sürece, tanımadığınız birinden gelen Linde'nin işleri, tesisleri, çalışanları veya müşterileri hakkındaki sorulara yanıt veremezsiniz. Bunun yerine, bu tür tüm talepleri iletişim yöneticinize veya iş koluna ya da kurumsal medya ilişkileri departmanına yönlendirin.

Size, yatırım toplumundan gelen sorular olursa bunları Yatırımcı İlişkileri departmanına iletmenizdir.

Sosyal medya platformlarına, mesaj panolarına, bloglara veya herkese açık diğer forumlara (Facebook, LinkedIn veya Twitter gibi) katıldığınızda lütfen gizli veya münhasır şirket bilgilerini ifşa etmemeye büyük özen gösterin.

Tüm reklam, pazarlama ve satış faaliyetlerinde, asla yanlış, yanıltıcı veya aldatıcı bilgiler kullanılmadan, tekliflerimizin ve hizmetlerimizin yasal, adil ve dürüst bir şekilde açıklanması gerekir. Ayrıca iş ortaklarımızın ve bizim Linde ticari markalarını tutarlı ve uygun şekilde kullandığımızdan emin olmamız gerekir. Bu nedenle, pazarlama veya satış alanında çalışıyorsanız tüm resmi reklam ve tanıtımlar için ve müşterilerin veya tedarikçilerin reklamlarında Linde adını veya logosunu kullanmalarına izin vermeden önce, bölgesel veya grup düzeyinde iletişim departmanından onay almanız gerekir. Sorularınız olursa iletişim departmanıyla iletişime geçin.

4. Müşterilerimize ve İş Ortaklarımıza Taahhüdümüz



4.1 Müşterilerimize Adil Davranınız

Toplumu geliştirmek ve sürdürmek başka bir önemli değerdir. Çok çalışıp zorluklar ile mücadele ederken, başarılı olma konusundaki kararlılığımız müşterilerimize karşı yükümlülüklerimizden vazgeçmemize, değerlerimizden ödün vermemize veya herhangi bir işin kolayına kaçmamıza asla neden olmaz.

Ürünlerimizin güvenlik, sağlık, çevre ve kalite açısından en yüksek standartlarda olmasını sağlamaya gayret gösteririz.

Ayrıca dünya genelinde yerel hükümetlerle çalışıyoruz, dolayısıyla bu tür müşteri ilişkilerini yöneten bir çalışansanız diğer tüm geçerli düzenlemelere ve yasalara ek olarak, kamusal sözleşmelerin şartlarını öğrenmeniz ve bunlara uymanız gerekir. Bu süreç çok karmaşık olabilir ancak ihtiyacınız olan ayrıntılı bilgileri Legal & Compliance Departmanından alabilirsiniz. "Kamu ile İş Yapma" modülünü dikkatli bir şekilde okumanız önemlidir.

Bir kamu kurumu ile çalışıyorsanız tüm devlet ihalelerini ve sözleşmelerini (tadiller dahil) koordine etmeniz ve devlet sözleşmelerinin uygulanmasını ve yönetilmesini ilgili devlet sözleşmesi iletişim kişisi ve Legal & Compliance Departmanı ile koordine etmeniz gerekir. Buna ek olarak, kamusal sözleşme iletişim kişiniz ve Legal & Compliance Departmanı tarafından onaylanmamış hiçbir kamu sözleşmesini imzalamamanız gerekir.

?!

Bir kamu yetkilisi (veya devlet görevlisi), bir kamu kurumunun veya herhangi bir devlet dairesinin ya da kurumunun bir görevlisi, çalışanı veya resmi temsilcisidir. Kamu yetkilileri arasında siyasi adaylar, seçilmiş veya atanmış devlet memurları ve kraliyet ailelerinin üyeleri yer alabilir. Devlet organları arasında, devlete ait işletmeler ve kuruluşlar yer alabilir.

4.2 Ortaklarımızı Özenle Seçeriz

Tedarikçilerimiz ve diğer üçüncü taraflar, faaliyet gösterebilmemizde ve müşterilerimize ürün ve hizmetler sağlayabilmemizde kritik rol oynarlar. Onlarla kurduğumuz iş ortaklıklarımız nedeniyle tedarikçilerimizin eylemleri ve uygulamaları da bizi yansıtır. Bu nedenle, tedarikçileri liyakate ve durum tespiti sürecine göre dikkatli bir şekilde seçeriz. Tedarikçilerin, yasal gerekliliklere uymalarını ve değerlerimize, Kurallarımız'daki ilkelere ve yasalara uygun şekilde davranmalarını talep ederiz.

4.3 Sınırlı Hediye ve Ağırlama Sunarız

Hediye alıp vermek günlük iş hayatında anlayış, toplum hissi ve iyi niyet oluşturabilse de hediye almak ve vermek aynı zamanda bir çatışma izlenimi yaratabilir ve bizim karar vermemizi veya iş ortaklarımızın karar vermesini riske atabilir. Bu nedenle, ağırlama, yemek ve hediye alıp verirken dikkatli olmamız gerekir.

Linde'de genel bir kural olarak, ağırlama ve hediye alıp vermek, ticari işlemlerde bir istisnadır. Hiçbir çalışan, herhangi bir tarafın bağımsız iş kararını etkileyecek veya etkiler gibi görünebilecek hediye, ağırlama veya başka bir iltimas teklif etmemeli, vermemeli veya kabul etmemelidir. Ayrıca çalışanların, hükümet yetkililerine (veya kamu görevlilerine) değerli herhangi bir şey verme veya onlardan değerli herhangi bir şey alma ya da ağırlama sunma konusuna özellikle dikkat etmeleri gerekir.

Linde'nin çeşitli işletmelerdeki, fonksiyonlardaki ve bölgelerdeki çalışanlar için geliştirdiği hediye ve ağırlama politikaları, önceden onay almanızı gerektirebilir. Herhangi bir sorunuz olması durumunda yöneticinize ve/veya Legal & Compliance Departmanına danışın.

Cinsel, hakaret edici veya yasa dışı nitelikte avantajlar ve nakit veya nakit eşdeğeri (menkul kıymetler gibi) hediyeler teklif etmeniz, vermeniz veya almanız yasaktır.

Bir Linde çalışanı olarak, mevcut veya potansiyel bir satıcıdan, tedarikçiden veya müşteriden asla kişisel hediye, iltimas, ağırlama veya başka hizmetler talep edemezsiniz. Ayrıca, size veya bir aile üyenize sunulan ve şirketin hediye ve ağırlama politikalarına uygun olmayan ya da başka bir şekilde, etkilemek için sunuluyormuş gibi görünen hediye, ağırlama veya iltimasları reddetmek ve yöneticinize bildirmekle de yükümlüsünüzdür.

Hepsinden önemlisi, işletmeniz veya ülkeniz ile ilgili hediye ve ağırlama politikasını incelediğinizden ve buna göre davrandığınızdan emin olun.

?!

Uygunsuz Hediye veya Ağırlamayı Fark Etme

Bir hediye, ağırlamanın veya iltimasın değeri, verilme veya alınma amacı ya da ölçüsü onun ne kadar uygun olduğunu belirler. Söz konusu öğe, etkinlik veya faaliyet normal iş uygulamalarında aşırı veya olağan dışı olarak değerlendirilecekse bu kabul edilemez. Bir devlet çalışanıyla iş yapıyor, teklifleri değerlendiriyor veya işlemleri görüşüyorsanız hediye almanız muhtemelen kabul edilemez.

5. Topluluklarımıza Taahhüdümüz



5.1 Rüşvet Vermeyiz

Dürüstlüğümüze, Linde'nin itibarına ve üstün ürün ve hizmetlerimize dayalı bir şekilde adil ve dürüst iş yaparak başarılı oluruz. Rüşvet veya bahşişler vererek haksız bir avantaj elde etmeye veya sunmaya çalışmayız. Bu tür etik olmayan ve yasa dışı davranışlar, şirket açısından ve sizin açısından kişisel olarak yasal sonuçlara sebep olabilir ve ceza kovuşturmasıyla ve büyük para cezalarıyla sonuçlanabilir.

Herhangi bir türde bahşiş veya rüşvet kullanımına müsamaha göstermeyiz ve bizim adımıza hareket eden üçüncü tarafların doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet vermesini veya kabul etmesini yasaklarız.

Bu tür ödemelere belirli ulusal yasalar kapsamında izin verilmiş olsa bile şirket, kolaylaştırma ödemeleri yapmaz veya temsilcilerimizin bu tür ödemeler yapmalarına izin vermez.

Satıcıları veya diğer üçüncü tarafları işe alma veya denetleme konumundaysanız uygun durum tespiti yapmanız, resmi bir sözleşme yapmanız ve diğer şirketin başka bir şekilde bizim adımıza rüşvet vermeyeceğini garanti etmeniz gerekir.



Rüşvet, herhangi bir kişi tarafından doğrudan veya dolaylı olarak uygunsuz bir etki veya menfaat elde etmeye çalışmak için verilen veya alınan değerli herhangi bir şeydir.

Bahşiş, bir üçüncü tarafın işinizi güvence altına almak karşılığında yaptığı veya kabul ettiği bir ödemedir.

Değerli herhangi bir şey, nakit, nakit eşdeğeri (ör. hediye kartları), hediyeler, iltimaslar, yemek, ağırlama ve fırsatlar da dahil hemen hemen her şey olabilir.

Kamu yetkilisi (veya devlet görevlisi), bir devlet tarafından ya da bir devlete ait olan veya bir devletin kontrolündeki bir işletmenin çalışanı tarafından istihdam edilen biri olabilir.

Üçüncü bir tarafa ödeme yapmak veya değerli herhangi bir şey sunmak amacıyla yasa dışı kayıt üstünde veya kayıt dışı fon oluşturmanıza izin verilmez. Ayrıca, Legal & Compliance Departmanından önceden yazılı onay almadan, şirket için hizmetler gerçekleştirmesi için dışarıdan bir kamu yetkilisini veya dışarıdan bir kamu yetkilisinin aile üyesini istihdam edemezsiniz.

Hediye veya ağırlama sunarken Hediye ve Ağırlama bölümümüzde ve politikalarımızda açıklanan kurallara dikkatli bir şekilde uymanız ve verdiğiniz herhangi bir hediye ya da sunduğunuz bir ağırlamanın rüşvetle karıştırılmayacağından emin olmanız gerekir. Geçerli olabilecek ön onay sürecine dikkat edin. Birçok kamu görevlisinin hediye kabul etmesine izin verilmediğini unutmayın. Bu konu karmaşık olabileceğinden sorularınız veya endişeleriniz olursa lütfen Legal & Compliance Departmanı ile iletişime geçin.



Ofis malzemelerinin satın alınmasından sorumlu olan satın alma müdürü Rodney, genellikle tek bir tedarikçiyi kullanıyor. Bu şirketin satış temsilcisi Rodney'ye içinde nakit para bulunan bir zarf sunuyor. Rodney ne yapmalıdır?

→ Rodney zarfı reddetmeli ve yöneticisine bildirmelidir. Nakit kabul etmek politikamızı ve Kurallarımız'ı ihlal ederdi.

5.2 Adil Rekabet Ederiz

Güçlü, yasal ve etik rekabeti desteklemek amacıyla Linde, iş yaptığımız her yerde rekabet ve antitröst yasalarına uyar. Rekabete aykırı davranışlar veya hatalı davranışlarda bulunmayız.

?!

Rekabete aykırı hatalı davranış örnekleri arasında, rakiplerle yasa dışı anlaşmalar yapılması ve fiyatlandırma (fiyat sabitleme), satış şartları ve koşulları, ihaleye fesat karıştırma, müşteri boykotları ve müşteri, bölge veya pazar paylaşımları hakkında görüşülmesi yer alır.

Asla bir rakibin gizli veya münhasır bilgilerini istemeyiz veya kabul etmeyiz ya da rakiplerle, elden çıkarma, ortak girişim veya satın alma planları gibi onlar için değerli olabilecek, hassas iş stratejileri hakkında konuşmayız.

Rakiplerle yapılacak herhangi bir toplantı için önceden planlama yapmanız ve standartlar belirlemek ya da proje için bir ticaret birliğine, meslek derneğine veya belgelendirme kuruluşuna katılmak için yöneticinizden ve Legal & Compliance Departmanından onay almanız gerekir. Yukarıda belirtilen toplantılarda paylaşacağınız veya sunacağınız materyalleri Legal & Compliance Departmanına inceletip onaylatın.

Bir rakip sizi uygunsuz bir sohbete dahil etmeye çalışırsa ya da yasa dışı olduğundan şüphelendiğiniz bir şeyi yapmanızı önerirse öncelikle, söz konusu hatalı davranışa katılmayı reddettiğinizi bildirmeniz, sonrasında da sohbeti hemen yarıda kesmeniz ve olayı bildirmek için Legal & Compliance Departmanı ile derhal iletişime geçmeniz gerekir.

Antitröst yasası hususları ile ilgili sorularınız olursa Legal & Compliance Departmanına danışmalısınız.



Sharla, ilk ticaret fuarına gittiği için heyecanlı. Öğle yemeği için bir masaya katıldığında diğer altı kişiyle birlikte bir rakibin yanına oturur. Rakip kendini tanıtır ve Sharla ile konuşmaya başlar. Sharla ne yapacağından emin değil. Ne yapmalıdır?

→ Sharla, potansiyel veya devam eden Linde işleri, gizli veya münhasır bilgilerimiz, stratejilerimiz, pazarlamamız veya diğer hassas şirket bilgilerinden bahsetmediği sürece, öğle yemeğinde rakiple konuşabilir. Sohbet bu konulara dönerse Sharla'nın sohbeti hemen yarıda kesmesi ve olayı bildirmek için Legal & Compliance Departmanı ile iletişime geçmesi gerekir.

5.3 Ticaret Düzenlemelerine ve Yasalara Uyarız

Tüm ülkeler, ürünlerin uluslararası sınırlar boyunca ihraç ve ithal edilme şeklini düzenler. Belirli türdeki ürünler, yazılımlar ve bilgiler belirli ülkelere doğrudan veya dolaylı olarak ihraç edilemez. Diğer öğeler ise izin, lisans, değerlendirme, son kullanıcı sertifikası/son kullanım taraması veya kayıt tutma işlemleri gerektirebilir ve bunlar ithal veya ihraç edilmeden önce bunları kayda geçirmemizi ve almamızı gerektirebilir.

Yasalar ayrıca ürünün menşei, sınıflandırması, çift kullanım potansiyeli veya müşterinin kimliği gibi faktörlere dayalı olarak ürünlerin ihracatını, ithalatını veya yeniden ihracatını yasaklayabilir veya kısıtlayabilir.

Ticaret ve yaptırım yasaları ve düzenlemeleri karmaşık olabilir ve sürekli değişebilir. İş sorumluluklarınız donanım, teknoloji, yazılım ve bilgilerin ithalatını, ihracatını veya aktarılmasını içeriyorsa işinizi kapsayan geçerli Linde politikaları ve prosedürlerinin yanı sıra bu düzenlemeler hakkında da bilgi sahibi olmanız gerekir. Ambargo uygulanan ülkelerde veya ambargo uygulanan kişi veya kuruluşlarla iş yapmak yasa dışı olabilir veya kısıtlamalara tabi olabilir. Bu ticaret mevzuatının ve yaptırımların ihlali, para cezaları ve hukuk veya ceza kovuşturması da dahil olmak üzere ciddi cezalarla sonuçlanabilir.

Herhangi bir Linde ürününün veya teknolojisinin ihracatı veya ithalatı (elde taşıma dahil) ile ilgili sorularınız olursa Legal & Compliance Departmanına ya da ticaret uyum grubuna danışın.

5.4 İnsan Haklarına Bağlıyız

Her insanın doğuştan gelen özelliklerini kabul ederiz ve herkese onurlu ve saygılı davranırız. Dünya genelinde insan haklarının korunmasını ve geliştirilmesini desteklemek amacıyla Linde, Birleşmiş Milletler tarafından çıkarılan Uluslararası İnsan Hakları Yasasının ilkelerine uyar ve ayrımcılık, taciz, özel hayatın ihlali, kölelik veya iş mahkumiyeti, insan ticareti(kaçakçılığı), serbest düzen veya haksız istihdam uygulamalarına yönelik kısıtlamalar yapmaz veya bunlara göz yummaz.

Bu İnsan Hakları ilkelerine bağlı kalırız ve iş yaptığımız herkesin benzer standartlara uymasını bekleriz.

5.5 İyi Kurumsal Vatandaşlarız

Linde'nin kurumsal sorumluluk felsefesi, şirketin vizyonunu, değerlerini ve ilkelerini esas alır ve birbirimize, topluluklarımıza ve çevremize karşı sorumlu davranışlar sergilemeyi gerektirir.

Bu da, müşteri faydasını sürdürülebilirlikle birleştiren teknolojiler ve ürünler geliştirmeye kararlı olduğumuz, temel iş alanlarımızla ilgili eğitim ve araştırma projelerini etkin bir şekilde desteklediğimiz ve dünya genelinde tüm iş konumlarındaki tüm paydaşlarımıza hesap verilebilirlik sağladığımız anlamına gelir.

Dürüst bir kurumsal vatandaş olarak Linde, çalışanların siyasi sürece kişisel katılımını destekler. Ancak şirketlerin ve çalışanların veya şirketleri temsil eden diğer tarafların siyasete katılabilecek şekilleri konusunda sıkı yasalar vardır. Bu nedenle, Linde adına onaylanmamış herhangi bir lobide yer alamaz ya da adaylara, seçilmiş veya atanmış devlet memurlarına, hükümet yetkililerine veya siyasi partilere doğrudan ya da dolaylı siyasi katkılarda bulunamazsınız.

Ayrıca herhangi bir adayı, seçilmiş veya atanmış devlet memurunu, hükümet yetkilisini veya siyasi partiyi desteklemek için şirket fonlarını, malını, personelini veya hizmetlerini kullanamazsınız. Linde'deki vaktinizde kişisel siyasi faaliyetlerde bulunamaz veya şirket kaynaklarını bu amaç için kullanamazsınız.

Ayrıca, yöneticiler herhangi bir çalışanı bir siyasi adaya veya partiye katkıda bulunmaya zorlayamaz veya bu konuda baskı yapamazlar.

6. Feragat

Kurallarımız'dan her türlü feragatin, Yönetim Kurulu tarafından yapılması gerekir.

7. İş Dürüstlüğü Onayı

Lütfen bu İşyeri Dürüstlük Kuralları'nda açıklanan ilkelere uyma konusundaki taahhüdünüzü belgeleyin.

Linde'nin İşyeri Dürüstlük Kuralları'nı okuduğumu ve anladığımı ve bu standartlara uyduğumu ve uymaya devam edeceğimi onaylarım.

Ad

İş Birimi

İmza

Tarih

